

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

II Liceum Ogólnokształcącego
im. ks. Jana Twardowskiego w Dębicy

Tekst jednolity

26 kwietnia 2022

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Mogą to być:
 - a) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły;
 - b) przedstawiciele rodziców (rady rodziców);
 - c) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły;
 - d) lekarz, pielęgniarka, higienistka powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami;
 - e) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje;
 - f) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach i zespołach zadaniowych. W sytuacjach nadzwyczajnych dopuszczalne jest przeprowadzenie posiedzenia rady pedagogicznej w sposób zdalny, z wykorzystaniem Internetu.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w czasie poza-lekcyjnym (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady, dyrektor może zarządzić skrócenie zajęć lekcyjnych).
8. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a) przewodniczącego;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

- c) organu prowadzącego szkołę;
- d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie z dwudniowym wyprzedzeniem wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady. O trybie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego decyduje przewodniczący.

9a. W szczególnych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania rady pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.

9b. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej pełni jego zastępca lub członek rady pedagogicznej, wskazany przez organ prowadzący.

9c. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania rady pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wybranemu członkowi rady pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków rady pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.

9d. W razie nieobecności dyrektora szkoły na posiedzeniu rady pedagogicznej uchwały rady pedagogicznej, podjęte na tym posiedzeniu, podpisuje jego zastępca lub członek rady pedagogicznej, który prowadził to posiedzenie.

10. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnie wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

11. Przewodniczący rady zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.

12. Do czasu powołania rady szkoły kompetencje stanowiące przejmuje rada pedagogiczna.

13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły (po opinii rady rodziców);
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych

w szkole (po zasięgnięciu opinii rady rodziców);

d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

e) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych z jednego lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych;

f) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym (zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów), przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian (po zasięgnięciu opinii rady rodziców) itp.;

g) prawo do wskazania dwóch własnych przedstawicieli (rady pedagogicznej) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;

h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

j) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

14. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy ocena:

a) organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

b) projektu planu finansowego szkoły;

c) wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;

d) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

e) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;

f) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia lub odwołania z kierowniczych funkcji w szkole;

g) propozycji dyrektora szkoły w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym;

h) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

15. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Jeśli posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w sposób zdalny, z wykorzystaniem Internetu, to stwierdzenie

nie *quorum* następuje na podstawie listy osób biorących udział w posiedzeniu. Ważne są również głosowania prowadzone przez radę pedagogiczną w trybie on-line. Warunkiem ważności takich głosowań jest także stwierdzenie *quorum* na podstawie listy osób biorących udział w głosowaniu on-line.

16. Przewodniczący rady jest zobowiązany do realizacji uchwał rady.

17. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek rady zgłosił do niej swoje zastrzeżenia).

18. Dyrektor szkoły może wstrzymać realizację uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchwała uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.

19. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.

20. Rada pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.

21. Organ prowadzący szkołę (dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) jest zobowiązany prowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

22. Członkowie rady zobowiązani są do:

a) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;

b) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady, jej komisji i zespołów zadaniowych, do których zostali powołani;

c) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;

d) nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

23. Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje:

- a) działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli;
- b) pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady;
- c) komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zażyczenia przez radę.

24. Z zebrania rady sporządza się protokół i w terminie do 10 dni od daty zebrania. Do protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń rady zapisane w formie elektronicznej i wydrukowane są przechowywane w segregatorze pod opieką dyrektora szkoły. Na wstępie umieszcza się rejestr protokołów zebrań rady pedagogicznej zawierający: datę konferencji, temat konferencji, ilość stron protokołu, ilość stron załączników, numery stron w protokolarzu (od – do), datę przyjęcia protokołu, nazwisko osoby sporządzającej protokół. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po opracowaniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej II Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Jana Twardowskiego w Dębicy odbytych w roku szkolnym .../... . Księga zawiera... stron”. Protokoły rad numerowane są cyfrą arabską i rokiem szkolnym, np. rada pedagogiczna, która obraduje na koniec sierpnia danego roku szkolnego, nosi numer „jeden łamany na dany rok szkolny” – zapis: „Protokół nr 1/2011/12”. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego. Do księgi protokołów z danego roku szkolnego dołącza się listy obecności wszystkich członków rady.

25. Obrady protokołuje sekretarz rady, powoływany przez Przewodniczącego.

Protokół podpisuje przewodniczący rady i protokolant. Każda strona protokołu i załączników jest parafowana przez jednego z członków rady.

26. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.

27. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.