

Procedury maturalne 2021

Źródło informacji

-strona Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Krakowie

<http://www.oke.krakow.pl/inf/>

-strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

<https://cke.gov.pl>

- strona Głównego Inspektora Sanitarnego –

<https://www.gov.pl/web/gis>

- strona Ministerstwa Zdrowia –

<https://www.gov.pl/web/zdrowie>

Zasady obowiązujące podczas egzaminu maturalnego 2021 w związku z koniecznością zapewnienia środków bezpieczeństwa w kontekście zagrożenia koronawirusem

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Musi mieć założoną na usta i nos maseczkę.
- Zdający przychodzą do szkoły w swoich maseczkach! Nie muszą ubierać rękawiczek.



- Rodzic/prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

Zasady obowiązujące podczas egzaminu maturalnego 2021 w związku z koniecznością zapewnienia środków bezpieczeństwa w kontekście zagrożenia koronawirusem

Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

WYJĄTEK:

Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem) oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.

- **Tuż po wejściu do szkoły zdający dezynfekują ręce płynem dezynfekcyjnym z dozowników.**



- Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie zdających **własnym** długopisem.

- **Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. **Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą mineralną niegazowaną.**

- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Nie jest też czynny sklepik szkolny. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

- Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.

- **Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**

- **Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.**

Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).



- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
- Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej zdający może ściągnąć z twarzy maseczkę. Natomiast musi nią ponownie zakryć usta i nos, kiedy:**
 - **podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez zdającego pytanie**
 - **zdający wychodzi do toalety**
 - **zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.**
- Zdający – jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym.
- Zdający powinni przestrzegać zasad sanitarnych (zachowanie odpowiedniej odległości od innych osób, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie zasad higieny podczas kaszlu i kichania – zakrywanie ust zgięciem łokcia lub chusteczką)

- Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi częściami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły ustali i przekaże zdającym z wyprzedzeniem:
 - informację, o której godzinie powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu i którym wejściem będą wchodzić do budynku szkoły lub Domu Sportu (gdzie odbędzie się część egzaminów 4 i 5 maja)
 - informację o tym, w której szatni dana grupa zdających ma pozostawić swoje rzeczy osobiste
 - informację o tym, w jakiej kolejności zdający będą opuszczać sale egzaminacyjne.

Informacje te pojawią się na stronie internetowej lub Facebooku II LO kilka dni przed egzaminami maturalnymi!

- W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy:

- korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu
- danego dnia przystępują do egzaminu zarówno o godzinie 9:00, jak i o 14:00.

- Zdający potwierdza swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie i korzystając z **własnego długopisu**.

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) **najpóźniej na 15 minut** przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej. Opuszcza ją dopiero, gdy otrzyma pozwolenie od przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego albo nauczyciela kierującego ruchem na korytarzu.



W przypadku **egzaminu maturalnego z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza w ciągu jednej godziny poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u zdającego



Jeżeli zdający przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

Izolatorium będzie znajdowało się w kantorku dla nauczycieli wychowania fizycznego naprzeciwko sali gimnastycznej.

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!



Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.



Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.



Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.



Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.



Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.



Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.



Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.



Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.



Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.



Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

Obowiązki zdającego

- pozostawić rzeczy osobiste w szatni
- **nie wnosić na salę egzaminacyjną zegarków i urządzeń telekomunikacyjnych np. telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchów, słuchawek, urządzeń do nagrywania, aparatów fotograficznych itp.**
- **wyłączyć telefon komórkowy przed pozostawieniem go w szatni**
- **włożyć telefon komórkowy do koperty i opisać kopertę swoim imieniem i nazwiskiem przed pozostawieniem telefonu w szatni**



CENEC

Obowiązki zdającego

- okazać ważny dowód tożsamości



- złożyć podpis na liście obecności (wykazie zdających)

Numer stolika losuje nie zdający, ale przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego! Numer wylosowanego miejsca wpisuje do wykazu zdających nie zdający, ale przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego.

- sprawdzić poprawność PESEL-u oraz kodu zdającego na naklejkach i liście obecności (wykazie zdających)
- sprawdzić, czy w lewym górnym rogu naklejki znajduje się kod arkusza E-100, oznaczający, że dany zdający będzie korzystał z arkusza standardowego
- małą butelkę z wodą mineralną (niegazowaną) położyć na podłodze obok swojej ławki
- **nie spóźnić się na egzamin! – po zakończeniu czynności organizacyjnych, czyli po zapisaniu na tablicy przez PZN godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu nie można już wejść na salę!**

Obowiązki zdającego

- po otrzymaniu arkusza o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia egzaminu (9:00/14:00) rozciąć arkusz
- sprawdzić kompletność arkusza i czy wszystkie strony są odpowiednio zadrukowane
- zakodować arkusz (na pierwszej i ostatniej stronie arkusza wpisać – swój kod i PESEL oraz przykleić naklejki z kodami)
- zapoznać się z instrukcją
- pisać samodzielnie
- nie przeszkadzać innym zdającym
- pisać długopisem/piórem z czarnym tuszem/atramentem
- nie używać ołówka, korektora ani długopisu zmywalnego/ścieralnego!
- pamiętać o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi (matematyka – poziomy podstawowy i rozszerzony, języki obce nowożytne – poziomy podstawowy i rozszerzony) – zamalować kratkę przy poprawnej odpowiedzi
- przy pisaniu wypracowania (j. polski podstawowy, j. polski rozszerzony, j. obcy rozszerzony, historia, WoS, historia sztuki, filozofia, historia muzyki) – zaznaczyć numer wybranego tematu wypracowania
- aby wyjść do WC, należy ubrać maseczkę na twarz, podnieść dłoń i poprosić przedstawiciela zespołu nadzorującego egzamin o pozwolenie wyjścia
- zakończenie pisania egzaminu – ubrać maseczkę na nos i usta, podnieść dłoń i poczekać na podejście przedstawiciela zespołu nadzorującego – członek zespołu sprawdza poprawne zakodowanie arkusza

Egzamin z języka polskiego – poziom podstawowy NOWOŚĆ!!!

2 osobne arkusze, oznaczone w polu tytułowym cyframi

1. (arkusz zawierający test)

i 2. (arkusz zawierający wypracowanie)

- Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego rozdaje zdającym od razu oba arkusze. Zdający musi sprawdzić, czy otrzymał oba arkusze!
- Zdający musi zakodować każdy z tych arkuszy.
- Każdy z tych arkuszy będzie miał odrębną kartę odpowiedzi, którą zdający będzie zobowiązany zakodować. Na rozwiązanie zadań w obu arkuszach zdający ma łącznie 170 minut.

Egzamin z języka polskiego – poziom podstawowy

Arkusz 1. Test

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPELNIĄ ZDAJĄCY

KOD

PESEL

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod w lewym
górnym rogu naklejki to **E-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

EGZAMIN MATURALNY
Z JĘZYKA POLSKIEGO

1

POZIOM PODSTAWOWY
TEST

WYPELNIĄ ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

dostosowania
zasad oceniania.

DATA: 4 maja 2021 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 170 minut (łącznie na napisanie testu i wypracowania)

LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA ZA TEST: 20

Instrukcja dla zdającego

1. Upewnij się, że otrzymałeś/otrzymałaś dwa arkusze egzaminacyjne, oznaczone 1 i 2 – jeden z testem, drugi z wypracowaniem.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny z testem zawiera 10 stron. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
3. Odpowiedzi zapisz w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu.
4. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
5. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
6. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
7. Możesz korzystać ze słownika ortograficznego i słownika poprawnej polszczyzny.
8. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
9. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.



EPOP-P1-100-2105

Arkusz 2. Wypracowanie

CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu.

WYPELNIĄ ZDAJĄCY

KOD

PESEL

Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod w lewym
górnym rogu naklejki to **E-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

EGZAMIN MATURALNY
Z JĘZYKA POLSKIEGO

2

POZIOM PODSTAWOWY
WYPRACOWANIE

WYPELNIĄ ZESPÓŁ
NADZORUJĄCY

Uprawnienia zdającego do:

dostosowania
zasad oceniania.

DATA: 4 maja 2021 r.

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00

CZAS PRACY: 170 minut (łącznie na napisanie testu i wypracowania)

LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA ZA WYPRACOWANIE: 50

Instrukcja dla zdającego

1. Upewnij się, że otrzymałeś/otrzymałaś dwa arkusze egzaminacyjne, oznaczone 1 i 2 – jeden z testem, drugi z wypracowaniem.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny z wypracowaniem zawiera 10 stron. Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
3. W wyznaczonym miejscu zapisz numer tematu wypracowania, który wybrałeś/wybrałaś do realizacji.
4. Wypracowanie zapisz w miejscu na to przeznaczonym.
5. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
6. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
7. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
8. Możesz korzystać ze słownika ortograficznego i słownika poprawnej polszczyzny.
9. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
10. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.



EPOP-P2-100-2105

Opuszczenie sali z powodu problemów zdrowotnych

```
graph TD; A[Opuszczenie sali z powodu problemów zdrowotnych] --> B[powrót na salę i ponowienie pisania egzaminu (bez wydłużania czasu o czas przebywania poza salą egzaminacyjną)]; A --> C[rezygnacja z kontynuowania egzaminu i ewentualne staranie się o możliwość zdawania egzaminu w terminie dodatkowym];
```

powrót na salę i ponowienie pisania egzaminu (bez wydłużania czasu o czas przebywania poza salą egzaminacyjną)

rezygnacja z kontynuowania egzaminu i ewentualne staranie się o możliwość zdawania egzaminu w terminie dodatkowym

Przybory pomocnicze (własne zdającego)

- linijka – matematyka, geografia, biologia, chemia, fizyka; **nie wnosić ekierki i kątomierza ani ołówka**
- cyrkiel – matematyka (jeśli jest to cyrkiel ołówkowy, poprawić zapisy czarnym długopisem)
- lupa – geografia, historia, historia sztuki, historia muzyki
- kalkulator prosty – matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, WoS

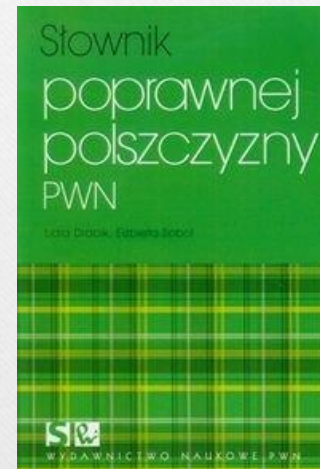
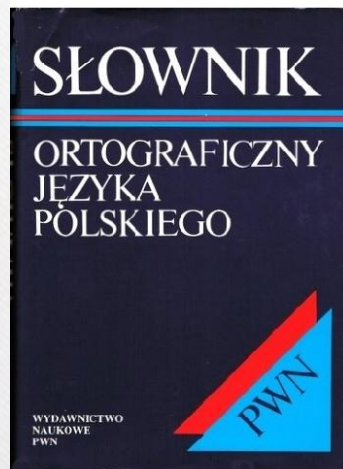


Kalkulator prosty to taki kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Zdający przynoszą kalkulatory bezpośrednio z domu.

Przybory pomocnicze – zapewnione przez szkołę

słownik ortograficzny i słownik poprawnej polszczyzny – po 1 słowniku
na 25 osób zdających język polski podstawowy i rozszerzony

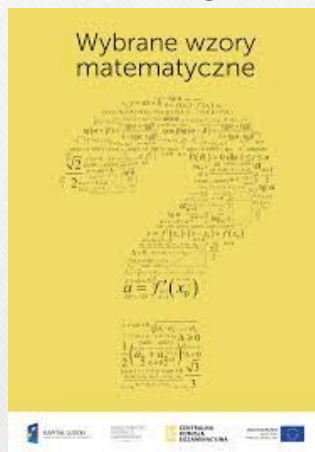


ZASADY KORZYSTANIA ZE SŁOWNIKÓW

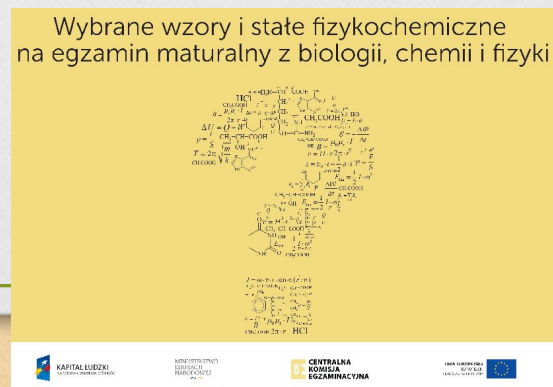
- zdający ubiera maseczkę i podnosi dłoń, aby zasygnalizować chęć skorzystania ze słowników
- po otrzymaniu zgody od członka zespołu nadzorującego zdający ubrany w maseczkę podchodzi do stolika, na którym leżą słowniki, dezynfekuje ręce i korzysta przy tym stoliku ze słowników
- zdający nie może zabierać słowników do swojego stolika

Przybory pomocnicze – zapewnione przez szkołę

- karty wzorów matematycznych – na egzaminach z matematyki podstawowej i rozszerzonej



- karty wzorów i stałych fizykochemicznych – na egzaminach z fizyki, chemii i biologii



Unieważnienie egzaminu maturalnego przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

- praca niesamodzielna
- wniesienie urządzenia telekomunikacyjnego
- korzystanie z materiałów niedozwolonych
- zakłócanie przebiegu egzaminu
- sytuacje losowe

Unieważnienie danego egzaminu maturalnego oznacza, że absolwent nie zdał egzaminu maturalnego i nie może przystąpić w tym samym roku do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.

Unieważnienie egzaminu z jednego z przedmiotów nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.

Unieważnienie egzaminu maturalnego przez dyrektora OKE w Krakowie lub dyrektora CKE

- niesamodzielnosc pracy
- naruszenie procedur (na podstawie dokumentacji)

Nieobecność na jednym egzaminie lub większej ilości egzaminów

- wnioskowanie o możliwość zdawania egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym w czerwcu 2021
- wnioskodawca – zdający lub jego rodzice/opiekunowie prawni
- wniosek (załącznik 6) należy złożyć w dniu egzaminu majowego do dyrektora szkoły i odpowiednio udokumentować

Egzamin maturalny w terminie dodatkowym zdawany jest tylko wtedy, gdy maturzysta nie mógł przystąpić do matury w terminie głównym z powodu choroby lub wypadku losowego:

Egzamin maturalny w terminie dodatkowym odbędzie się w dniach
1 – 16 czerwca 2021 r.

Egzamin poprawkowy (sierpień 2021)

Warunki przystąpienia do tego egzaminu:

- niezdany 1 egzamin obowiązkowy w części pisemnej, ale przystąpienie do wszystkich wymaganych egzaminów
- żaden egzamin nie został unieważniony temu zdającemu

- złożenie przez absolwenta do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do 12 lipca 2021 r.) pisemnego oświadczenia o zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu (załącznik 7_2314)
- część pisemna egzaminu poprawkowego – 24 sierpnia 2021 r.

Naklejki z kodami

Co zrobić, gdy PESEL jest błędny?

- w wykazie zdających zdający przekreśla błędny PESEL, wpisuje poprawny PESEL, podpisuje się obok, zaś PZN również obok się podpisuje -naklejek z błędnym PESEL-em **nie można nalepiać na arkusz**, ale w miejscach przeznaczonych na naklejkę zdający wpisuje swój poprawny PESEL, zaś PZN wpisuje kod szkoły oraz odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu fakt pojawienia się błędnego PESEL-u

Zdający są zobowiązani przed egzaminem do sprawdzenia poprawności swojego numeru PESEL na wykazie zdających i na naklejkach z kodami.

Naklejki z kodami

Co zrobić, gdy kod arkusza w lewym górnym rogu naklejki jest błędny?

W lewym górnym rogu naklejki powinien znajdować się kod arkusza E-100, oznaczający, że zdający korzysta z arkusza standardowego.

Jeśli kod arkusza jest błędny, PZN sprawdza, czy danemu zdającemu wydany został arkusz w odpowiedniej formie. Jeśli zdający otrzymał odpowiedni arkusz (E-100), a błąd występuje tylko na naklejce (np. wydrukowany jest na niej kod E-400), naklejkę należy nalepić, przekreślić na niej błędny kod i wpisać właściwy, a zaistniałą nieprawidłowość odnotować w protokole przebiegu egzaminu. Jeżeli zaś zdający otrzymał niewłaściwy arkusz, należy wydać mu arkusz we właściwej formie, zawierającej liczbę „100”, zapisaną pogrubionym drukiem oraz należy poprawić błędny kod na naklejce, a naklejkę nalepić.

Te czynności wykonuje PZN.

Zdający są zobowiązani przed egzaminem do sprawdzenia zgodności typu arkusza (E-100) na naklejkach i na stronie tytułowej arkusza.

Naklejki z kodami

Co zrobić, gdy zdający przez pomyłkę nalepi na arkuszu naklejkę z własnym imieniem i nazwiskiem?

Nie można odrywać już nalepionej naklejki, ale zdający musi nalepić poprawną naklejkę na tę błędną. Musi jednak zgłosić ten fakt PZN, aby PZN mógł podpisać kartę zawierającą naklejki dla tego zdającego imieniem i nazwiskiem tego zdającego (żeby było wiadomo, kogo dotyczą zawarte na niej dane).

Co zrobić, gdy zdający błędnie wpisze swój kod lub PESEL, koduując arkusz?

Zdający musi przekreślić błędny zapis
i **nad nim** wpisać poprawne dane.

Arkusz maturalny 2021 – kodowanie pierwszej strony

CKE CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu

WYPELNIĄ ZDAJĄCY

KOD	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>


Miejsce na naklejkę.
Sprawdź, czy kod w lewym
górnym rogu naklejki to **E-100**.
Jeżeli tak – przyklej naklejkę.
Jeżeli nie – zgłoś to nauczycielowi.

EGZAMIN MATURALNY Z BIOLOGII
POZIOM ROZSZERZONY

DATA: **12 maja 2021 r.**
GODZINA ROZPOCZĘCIA: **9:00**
CZAS PRACY: **180 minut**
LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA: **60**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 26 stron (zadania 1–22).
Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Odpowiedzi zapisz w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
6. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
7. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.
8. Możesz korzystać z *Wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki*, linijki oraz kalkulatora prostego.


EBIP-RD-100-2105

Układ graficzny
© CKE 2021

Odbiór świadectw maturalnych













- 5 lipca 2021 r. w szkole
- osobiście lub przez osobę upoważnioną
- możliwość sprawdzenia wyników w serwisie ZIU po wpisaniu hasła
(hasła zostaną przekazane maturzystom przez szkołę)

Możliwość wglądu do pracy egzaminacyjnej

- w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu
- na złożony do dyrektora OKE wniosek absolwenta lub osoby występującej w jego imieniu



PRZESTRZEGAJ TYCH ZASAD NA EGZAMINIE

-  1. Nie wnoś na salę egzaminacyjną telefonu komórkowego, odtwarzaczy mp3 lub innych urządzeń tego typu.
-  2. Przeczytaj instrukcję na pierwszej stronie arkusza. Słuchaj wyjaśnień udzielanych przez nauczyciela.
-  3. Uważnie zakoduj pracę i wypełnij kartę odpowiedzi.
-  4. Pisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach.
-  5. Zapisuj odpowiedzi długopisem lub piórem z czarnym tuszem lub atramentem.
-  6. Nie zadawaj nauczycielowi pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.
-  7. Pracuj samodzielnie.
-  8. Nie ściągaj. Nie pozwalaj, aby inni zdający ściągali od Ciebie.
-  9. Nie przeszkadzaj innym zdającym. Nie rozmawiaj.
-  10. Zgłoś nauczycielowi, jeżeli poczujesz się źle.
-  11. Pilnuj, ile czasu zostało Ci do końca egzaminu.
-  12. Jeżeli skończysz rozwiązywać zadania przed upływem wyznaczonego czasu, zgłoś to nauczycielowi, podnosząc rękę.

PRZESTRZEGANIE TYCH ZASAD POMOŻE TOBIE I INNYM OSOBOM
DOBRCZE NAPISAĆ EGZAMIN I POZWOLI UNIKNĄĆ NIEPRZYJEMNYCH KONSEKWENCJI.

Filmy edukacyjne

- <http://www.oke.krakow.pl/inf/>
- portal telewizyjny

Dziękuję za uwagę.