

Procedury maturalne 2020

Źródło informacji

- strona CKE – www.cke.edu.pl
- strona OKE w Krakowie – www.oke.krakow.pl
- strona Głównego Inspektora Sanitarnego – www.gis.gov.pl
- strona Ministerstwa Zdrowia – www.gov.pl/web/koronawirus

Zasady obowiązujące podczas egzaminu maturalnego 2020 w związku z koniecznością zapewnienia środków bezpieczeństwa w kontekście zagrożenia koronawirusem

- Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Musi mieć założoną na usta i nos maseczkę.
- Zdający przychodzą do szkoły w swoich maseczkach! Nie muszą ubierać rękawiczek.



- Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- Rodzic/prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

- **Tuż po wejściu do szkoły zdający dezynfekują ręce płynem dezynfekcyjnym z dozowników.**

- Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie zdających **własnym** długopisem.



- **Na egzaminie każdy zdający korzysta z **własnych** przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**

- Szkoła nie zapewnia wody pitnej. **Na egzamin należy przynieść własną małą butelkę z wodą mineralną niegazowaną.**

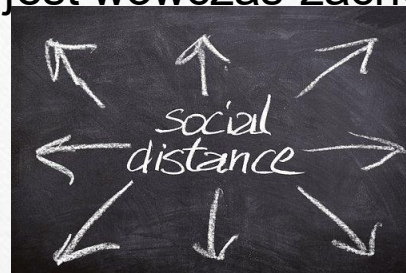
- Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Nie jest też czynny sklep szkolny. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

- Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.

- **Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**

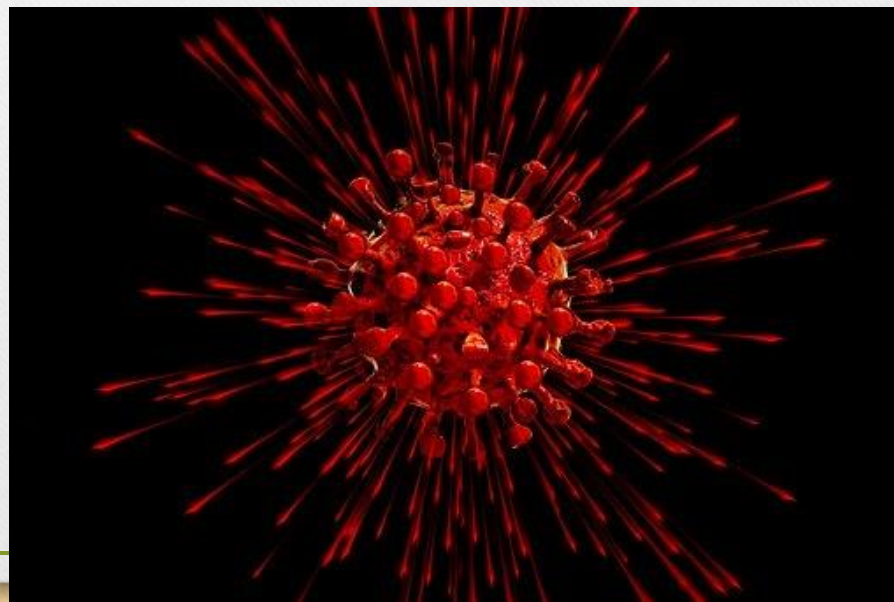
- **Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem** (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).



- Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
- **Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej zdający może ściągnąć z twarzy maseczkę. Natomiast musi nią ponownie zakryć usta i nos, kiedy:**
 - **podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez zdającego pytanie**
 - **zdający wychodzi do toalety**
 - **zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.**
- Zdający – jeżeli uznają to za właściwe – mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym.
- Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.

**Sytuacja, w której dany zdający ze
względów zdrowotnych nie może
zakrywać ust i nosa, powinna
zostać zgłoszona dyrektorowi
szkoły nie później niż do
29 maja 2020 r.!!!**



- Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi częściami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
- Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły ustali i przekaze zdającym z wyprzedzeniem:
 - informację, o której godzinie powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu i którym wejściem będą wchodzić do budynku szkoły lub Domu Sportu (gdzie odbędzie się część egzaminów 8 i 9 czerwca)
 - informację o tym, w której szatni dana grupa zdających ma pozostawić swoje rzeczy osobiste
 - informację o tym, w jakiej kolejności zdający będą opuszczać sale egzaminacyjne.

**Informacje te pojawią się na stronie internetowej
II LO kilka dni przed egzaminami maturalnymi!**

- W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy:

- korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu
- danego dnia przystępują do egzaminu zarówno o godzinie 9:00, jak i o 14:00.

- Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z **własnego długopisu**.

- Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) **najpóźniej na 15 minut** przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej. Opuszcza ją dopiero, gdy otrzyma pozwolenie od przewodniczącego zespołu nadzorującego.



W przypadku **egzaminu maturalnego z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza w ciągu jednej godziny poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u zdającego



Jeżeli zdający przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ PODCZAS EGZAMINU!



Nie wchodź na teren szkoły, jeżeli Ty lub osoba, z którą mieszkasz, jest na kwarantannie.



Zachowaj co najmniej 1,5-metrowy odstęp od innych osób, kiedy jest to możliwe.



Zakrywaj usta i nos, dopóki nie zajmiesz miejsca w sali egzaminacyjnej.



Zakrywaj usta i nos, kiedy rozmawiasz z kolegą albo nauczycielem oraz kiedy wychodzisz z sali egzaminacyjnej.



Używaj tylko własnych przyborów do pisania i innych pomocy, np. linijki, cyrkla.



Pamiętaj o dezynfekcji rąk przed skorzystaniem z materiału, sprzętu albo urządzenia, którego używają również inne osoby, np. słownika czy kalkulatora.



Po wyjściu z sali egzaminacyjnej idź bezpośrednio do domu. Wrażeniami po egzaminie podziel się z kolegami telefonicznie, przez komunikator albo w mediach społecznościowych.



Dbaj o higienę! Myj ręce wodą z mydłem. Przestrzegaj zasad mycia i dezynfekcji rąk.



Zakrywaj usta zgięciem łokcia, kiedy kichasz albo kaszlesz.



Jeżeli poczujesz się źle, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.

Obowiązki zdającego

- pozostawić rzeczy osobiste w szatni
- **nie wnosić na salę egzaminacyjną zegarków i urządzeń telekomunikacyjnych np. telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchów, słuchawek, urządzeń do nagrywania, aparatów fotograficznych itp.**



Obowiązki zdającego

- okazać ważny dowód tożsamości



- złożyć podpis na liście obecności i wpisać numer wylosowanego miejsca

Numer stolika losuje nie zdający, ale przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego!

- sprawdzić poprawność PESEL-u na naklejkach i liście obecności na wykazie zdających
- małą butelkę z wodą mineralną (niegazowaną) położyć na podłodze obok swojej ławki
- **nie spóźnić się na egzamin! – po zakończeniu czynności organizacyjnych, czyli po zapisaniu na tablicy przez PZN godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu nie można już wejść na salę!**

Obowiązki zdającego

- po otrzymaniu arkusza o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia egzaminu (9:00/14:00) rozciąć arkusz
- sprawdzić arkusz
- zakodować arkusz (na pierwszej i ostatniej stronie wpisać – swój kod i PESEL oraz przykleić naklejki z kodami)
- zapoznać się z instrukcją
- pisać samodzielnie
- nie przeszkadzać innym zdającym
- pisać długopisem/piórem z czarnym tuszem/atramentem
- **nie używać ołówka, korektora ani długopisu zmywalnego/ścieralnego!**
- **pamiętać o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi**
(matematyka – poziomy podstawowy i rozszerzony, języki obce nowożytnie – poziomy podstawowy i rozszerzony) – **zamalować** kratkę przy poprawnej odpowiedzi
- przy pisaniu wypracowania (j. polski podstawowy, j. polski rozszerzony, j. obcy rozszerzony, historia, WoS, historia sztuki, filozofia, historia muzyki)
 - zaznaczyć numer wybranego tematu wypracowania
- aby wyjść do WC, należy ubrać масечkę na twarz, podnieść dłoń i poprosić przedstawiciela zespołu nadzorującego egzamin o pozwolenie wyjścia
- zakończenie pisania egzaminu – ubrać масечkę na twarz, podnieść dłoń i poczekać na podejście przedstawiciela zespołu nadzorującego – członek zespołu sprawdza poprawne zakodowanie arkusza

Opuszczenie sali z powodu problemów zdrowotnych

```
graph TD; A[Opuszczenie sali z powodu problemów zdrowotnych] --> B[powrót na salę i ponowienie pisania egzaminu (bez wydłużania czasu o czas przebywania poza salą egzaminacyjną)]; A --> C[rezygnacja z kontynuowania egzaminu i ewentualne staranie się o możliwość zdawania egzaminu w terminie dodatkowym];
```

powrót na salę i ponowienie pisania egzaminu (bez wydłużania czasu o czas przebywania poza salą egzaminacyjną)

rezygnacja z kontynuowania egzaminu i ewentualne staranie się o możliwość zdawania egzaminu w terminie dodatkowym

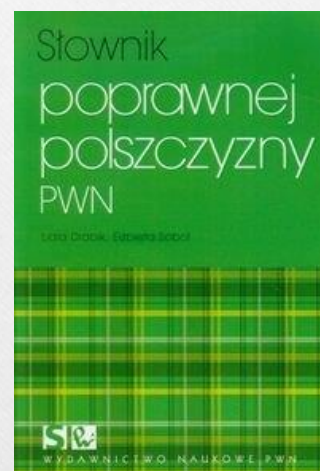
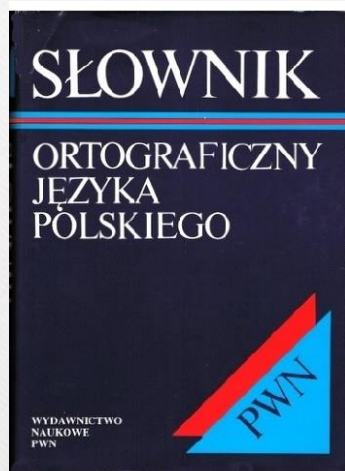
Przybory pomocnicze (własne zdającego)

- linijka – matematyka, geografia, biologia, chemia, fizyka; **nie wnosić ekierki i kątomierza**
- cyrkiel – matematyka (jeśli jest to cyrkiel ołówkowy, poprawić zapisy czarnym długopisem)
- lupa – geografia, historia, historia sztuki, historia muzyki
- kalkulator prosty – matematyka, informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, WoS



Przybory pomocnicze – zapewnione przez szkołę

słownik ortograficzny i słownik poprawnej polszczyzny – po 1 słowniku
na 25 osób zdających język polski podstawowy i rozszerzony

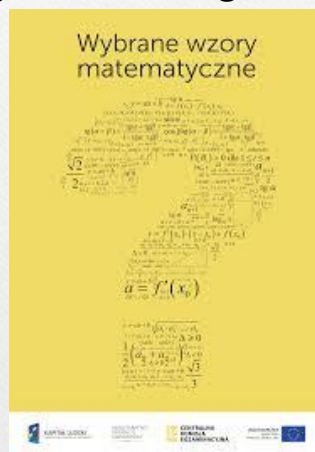


ZASADY KORZYSTANIA ZE SŁOWNIKÓW NA EGZAMINIE Z JĘZYKA POLSKIEGO

- zdający ubiera maseczkę i podnosi dłoń, aby zasygnalizować chęć skorzystania ze słowników
- po otrzymaniu zgody od członka zespołu nadzorującego zdający ubrany w maseczkę podchodzi do stolika, na którym leżą słowniki, dezynfekuje ręce i korzysta przy tym stoliku ze słowników
- zdający nie może zabierać słowników do swojego stolika

Przybory pomocnicze – zapewnione przez szkołę

- karty wzorów matematycznych – na egzaminach z matematyki podstawowej i rozszerzonej



- karty wzorów i stałych fizykochemicznych – na egzaminach z fizyki, chemii i biologii



Unieważnienie egzaminu maturalnego przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

- praca niesamodzielną
- wniesienie urządzenia telekomunikacyjnego
- korzystanie z materiałów niedozwolonych
- zakłócanie przebiegu egzaminu
- sytuacje losowe

Unieważnienie danego egzaminu maturalnego oznacza, że absolwent nie zdał egzaminu maturalnego i nie może przystąpić w tym samym roku do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym.

Unieważnienie egzaminu z jednego z przedmiotów nie stanowi przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.

Unieważnienie egzaminu maturalnego przez dyrektora OKE w Krakowie lub dyrektora CKE

- niesamodzielność pracy
- naruszenie procedur (na podstawie dokumentacji)

Nieobecność na jednym egzaminie lub większej ilości egzaminów

- wnioskowanie o możliwość zdawania egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym w lipcu 2020
- wnioskodawca – zdający lub jego rodzice/opiekunowie prawni
- wniosek (załącznik 6) należy złożyć w dniu egzaminu czerwcowego do dyrektora szkoły i odpowiednio udokumentować

Egzamin maturalny w terminie dodatkowym zdawany jest tylko wtedy, gdy maturzysta nie mógł przystąpić do matury w terminie głównym z powodu choroby lub wypadku losowego:

Egzamin maturalny w terminie dodatkowym odbędzie się w dniach
8 – 14 lipca 2020 r.

Egzamin poprawkowy (wrzesień 2020)

Warunki przystąpienia do tego egzaminu:

- niezdany 1 egzamin obowiązkowy w części pisemnej, ale przystąpienie do wszystkich wymaganych egzaminów
- złożenie przez absolwenta do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do 14 sierpnia 2020 r.) pisemnego oświadczenia o zamiarze przystąpienia do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu (załącznik 7_1905)
- część pisemna egzaminu poprawkowego – 8 września 2020 r.

Co zrobić, gdy PESEL jest błędny?

- | | | |
|--|--|--|
| Jan
Krawalski
numer: 86122700437
numer: 86122700437
numer: 86122700437
numer: 86122700437 | 
070506-0110N | 
070506-0110N |
| 
070506-0110N | 
070506-0110N | 
070506-0110N |
| 
070506-0110N | 
070506-0110N | 
070506-0110N |
| 
070506-0110N | 
070506-0110N | 
070506-0110N |
| 
070506-0110N | 
070506-0110N | 
070506-0110N |
| 
070506-0110N | 
070506-0110N | 
070506-0110N |
| 
86122700437-A25 | 
86122700437-A25 | 
86122700437-A25 |
| 
86122700437-A25 | 
86122700437-A25 | 
86122700437-A25 |
| 
86122700437-A25 | 
86122700437-A25 | 
86122700437-A25 |

Naklejki z kodami

**Co zrobić, gdy zdający przez pomyłkę
nalepi na arkuszu naklejkę z własnym
imieniem i nazwiskiem?**

Nie można odrywać już nalepionej naklejki, ale zdający musi nalepić poprawną naklejkę na tę błędną. Musi jednak zgłosić ten fakt PZN, aby PZN mógł podpisać kartę zawierającą naklejki dla tego zdającego imieniem i nazwiskiem tego zdającego (żeby było wiadomo, kogo dotyczą zawarte na niej dane).

**Co zrobić, gdy zdający błędnie
wpisze swój kod lub PESEL,
koduując arkusz?**

Zdający musi przekreślić błędny zapis
i **nad nim** wpisać poprawne dane.

Arkusz maturalny 2020 – kodowanie pierwszej strony

 CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA	Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.	MMA 2018												
UZUPEŁNIA ZDAJĄCY		<i>miejsce na naklejkę</i>												
KOD <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
EGZAMIN MATURALNY Z MATEMATYKI POZIOM PODSTAWOWY														
UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY		NOWA FORMUŁA												
Uprawnienia zdającego do:														
<table border="1"><tr><td>☐</td><td>dostosowania kryteriów oceniania</td></tr><tr><td>☐</td><td>nieprzeniesienia zaznaczeń na kartę</td></tr><tr><td>☐</td><td>dostosowania w zw. z dyskalkulią</td></tr></table>			☐	dostosowania kryteriów oceniania	☐	nieprzeniesienia zaznaczeń na kartę	☐	dostosowania w zw. z dyskalkulią						
☐	dostosowania kryteriów oceniania													
☐	nieprzeniesienia zaznaczeń na kartę													
☐	dostosowania w zw. z dyskalkulią													
DATA: 7 maja 2018 r. GODZINA ROZPOCZĘCIA: 9:00 CZAS PRACY: 170 minut LICZBA PUNKTÓW DO UŻYSKANIA: 50														
Instrukcja dla zdającego														
1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 26 stron (zadania 1–34). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin. 2. Rozwiązania zadań i odpowiedzi wpisuj w miejscu na to przeznaczonym. 3. Odpowiedzi do zadań zamkniętych (1–25) zaznacz na karcie odpowiedzi, w części karty przeznaczonej dla zdającego. Zamaluj  pola do tego przeznaczone. Błędne zaznaczenie otocz kółkiem  i zaznacz właściwe. 4. Pamiętaj, że pominięcie argumentacji lub istotnych obliczeń w rozwiązaniu zadania otwartego (26–34) może spowodować, że za to rozwiązanie nie otrzymasz pełnej liczby punktów. 5. Pisz czytelnie i używaj tylko długopisu lub pióra z czarnym tuszem lub atramentem. 6. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl. 7. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane. 8. Możesz korzystać z zestawu wzorów matematycznych, cyrka i linijki, a także z kalkulatora prostego. 9. Na tej stronie oraz na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem. 10. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.														
 MMA-P1_IP-182														
Układ graficzny © CKE 2015		MMA 2018												



MMA-X1_1P-XXX

WYPEŁNIA ZDAJĄCY

PESEL

[illegible]

Miejsce na naklejkę
z nr PESEL

Nr zad.	Punkty	
	0	1
1.1.	☐	☐
1.2.	☐	☐
1.3.	☐	☐
1.4.	☐	☐
1.5.	☐	☐
2.1.	☐	☐
2.2.	☐	☐
2.3.	☐	☐
2.4.	☐	☐
2.5.	☐	☐
3.1.	☐	☐
3.2.	☐	☐
3.3.	☐	☐
3.4.	☐	☐
3.5.	☐	☐
4.1.	☐	☐
4.2.	☐	☐
4.3.	☐	☐

Nr zad.	Punkty	
	0	1
5.1.	☐	☐
5.2.	☐	☐
5.3.	☐	☐
5.4.	☐	☐
5.5.	☐	☐
5.6.	☐	☐
5.7.	☐	☐
6.1.	☐	☐
6.2.	☐	☐
6.3.	☐	☐
6.4.	☐	☐
7.1.	☐	☐
7.2.	☐	☐
7.3.	☐	☐
7.4.	☐	☐
7.5.	☐	☐
7.6.	☐	☐
7.7.	☐	☐

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Punkty	
	0	1
8.1.	☐	☐
8.2.	☐	☐
8.3.	☐	☐
9.1.	☐	☐
9.2.	☐	☐
9.3.	☐	☐
10.1.	☐	☐
10.2.	☐	☐
10.3.	☐	☐
10.4.	☐	☐
11.1.	☐	☐
11.2.	☐	☐
11.3.	☐	☐
11.4.	☐	☐

SUMA
PUNKTÓW

--	--

D	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
J	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Odbiór świadectw maturalnych

- do 11 sierpnia 2020 r. w szkole
- osobiście lub przez osobę upoważnioną
- możliwość sprawdzenia wyników w systemie OBIEG po wpisaniu hasła (hasła zostały przekazane maturzystom przy odbiorze świadectw ukończenia szkoły)

Możliwość wglądu do pracy egzaminacyjnej

- w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu
- na złożony do dyrektora OKE wniosek absolwenta lub osoby występującej w jego imieniu

Informacje, jakie będą zamieszczone na świadectwie dojrzałości – sposoby wyrażania wyników

Wyniki egzaminu maturalnego:

a) w części ustnej – są przedstawiane w procentach, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020 zdający przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego i otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania

b) w części ustnej – są zastępowane adnotacją: „W 2020 r. egzaminu nie przeprowadzano.”, jeżeli w roku szkolnym 2019/2020:

- zdający przystąpił do egzaminu w części ustnej i otrzymał z tego egzaminu mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania lub jego egzamin został unieważniony
- zdający nie przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego

c) w części pisemnej – są przedstawiane w procentach i na skali centylowej

Przystąpienie do matury w roku 2021 i kolejnych

Absolwenci z roku 2020, którzy w roku szkolnym 2019/2020 **nie zdadzą** egzaminu maturalnego, w kolejnych latach przystępowania do egzaminu są zobowiązani przystąpić do egzaminu lub egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, aby otrzymać świadectwo dojrzałości.

Absolwent, który w 2020 r. nie zdał egzaminu maturalnego, jeżeli w latach szkolnych następujących po roku szkolnym 2019/2020 przystępuje ponownie do części pisemnej egzaminu maturalnego w zakresie przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych, z których nie otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania, przystępuje także do egzaminu maturalnego z przedmiotu obowiązkowego lub przedmiotów obowiązkowych w części ustnej, jeżeli:

- 1) nie przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego, a zadeklarował, że przystąpi do niego ze względu na obowiązek przedstawienia wyniku z egzaminu ustnego w trakcie rekrutacji na uczelnię zagraniczną lub
- 2) przystąpił do części ustnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu obowiązkowego, ale otrzymał wynik niższy niż 30% punktów możliwych do uzyskania, lub
- 3) egzamin maturalny z danego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej został mu unieważniony.



CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA

PRZESTRZEGAJ TYCH ZASAD NA EGZAMINIE

-  **1.** Nie wnoś na salę egzaminacyjną telefonu komórkowego, odtwarzaczy mp3 lub innych urządzeń tego typu.
-  **2.** Przeczytaj instrukcję na pierwszej stronie arkusza. Słuchaj wyjaśnień udzielanych przez nauczyciela.
-  **3.** Uważnie zakoduj pracę i wypełnij kartę odpowiedzi.
-  **4.** Pisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach.
-  **5.** Zapisuj odpowiedzi długopisem lub piórem z czarnym tuszem lub atramentem.
-  **6.** Nie zadawaj nauczycielowi pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.
-  **7.** Pracuj samodzielnie.
-  **8.** Nie ściągaś. Nie pozwalaj, aby inni zdający ściągali od Ciebie.
-  **9.** Nie przeszkadzaś innym zdającym. Nie rozmawiaś.
-  **10.** Zgłoś nauczycielowi, jeżeli poczujeś się źle.
-  **11.** Pilnuj, ile czasu zostało Ci do końca egzaminu.
-  **12.** Jeżeli skończysz rozwiązywać zadania przed upływem wyznaczonego czasu, zgłoś to nauczycielowi, podnosząc rękę.

PRZESTRZEGANIE TYCH ZASAD POMÓŻE TOBIE I INNYM OSOBOM
DOBRZE NAPISAĆ EGZAMIN I POZWOLI UNIKNĄĆ NIEPRZYJEMNYCH KONSEKWENCJI.

Filmy edukacyjne

- www.oke.krakow.pl
- portal telewizyjny

Dziękuję za uwagę.